

Рассмотрено:
На общем собрании
Протокол № 1
От «27» августа 2021г

Утверждаю:
И.о. директора МКОУ СОШ
с.п. Чёрная Речка
Ф.М.Шидова
Приказ № 59/3 от «28» августа 2021г.



Положение
о перспективном и календарном
планировании образовательного процесса в
группах дошкольного блока
МКОУ СОШ
с.п. Черная Речка.

1.

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для ОУ (далее – МКОУ СОШ с.п.Черная Речка дошкольный блок) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом ОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ООП в Учреждении.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.4. Учет комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3.5. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.6. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач общеобразовательной Программы дошкольного образования ОУ, разработанной на основе программы «От рождения до школы»

3.7. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.8. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.9. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.10. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.11. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития

(обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.13. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.14. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.15. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.16. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа МКОУ СОШ дошкольного блока с.п. Черная Речка, рабочая программа и комплексно-тематический план каждой возрастной группы.

4.2. Перспективный план составляется на 1 месяц вперед. Календарный план составляется на неделю вперед.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.4. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня: - планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности) - планирование НОД; - планирование прогулки; - планирование второй половины дня; - нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть

продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности. - Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. - Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам. - Индивидуальная работа по всем видам деятельности. - Чтение художественной литературы. - Работа с родителями. - Работа по ЗКР.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, в тетради проверок записывает замечания с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6. Порядок оформления календарного и перспективного планов образовательной работы

6.1. Перспективный и календарный планы оформляются в рукописном варианте.

6.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план (Перспективный план) воспитательно- образовательной работы с детьми _____ группы № _____ на _____ учебный год». Ниже: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели» указываем фамилии, имя,

отчество воспитателей – первую, под ней – вторую. Ниже: Начат _____
Окончен _____

6.3. Допускаются условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – СК;
- познавательное развитие – П;
- речевое развитие – Р;
- художественно–эстетическое развитие – ХЭ;
- физическое развитие–Ф

7. Заключительные положения.

7.1. Перспективный и календарный планы хранятся в методическом кабинете 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Приложение №1 Структура перспективного планирования.

1. Титульный лист. Перспективный план воспитательно- образовательной работы с детьми _____ группы № _____ на _____ учебный год.
Воспитатели: (Ф.И.О.) Начат _____ Окончен _____

2. Паспорт группы. № Ф.И. ребенка Дата рождения

3. Сетка НОД