

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа»  
с.п. Черная Речка**

Рассмотрено:  
На общем собрании  
Протокол № 1  
От «27» августа 2021г

Утверждаю:  
И.о. директора МКОУ СОШ  
с.п. Черная Речка  
Ф.М.Шилова  
Приказ № 59/3 от «28» августа 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»  
дошкольного блока  
с.п. Черная Речка  
Урванского муниципального района КБР**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «МКОУ СОШ ДОУ с.п. Черная Речка (далее МКОУ СОШ ДОУ).

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

2. МКОУ СОШ ДОУ - образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, разработанную с учетом примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.

МКОУ СОШ ДОУ обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

4. Приоритетными направлениями работы ДОУ являются – физкультурно-оздоровительное и художественно-эстетическое.

5. МКОУ СОШ ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, Типовым положением, Уставом МКОУ СОШ ДОУ договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении реализуется право на изучение родного языка (кабардинский) в соответствии с законодательством КБР (Закон КБР от 15.03.2003г. №33-РЗ ст.7).

7. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с

предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и зарубежными.

8. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

9. В МКОУ СОШ ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Организация деятельности МКОУ СОШ ДОУ**

10. Учредителем и собственником МКОУ СОШ ДОУ является Местная администрация Урванского муниципального района.

11. Ведомственная принадлежность: Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР.

12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать, бланки, штампы.

13. Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации № 2053 от 02.02.2017г. Серия 07Л01 № 0000918.

14. МКОУ СОШ ДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации дошкольного образовательного учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

15. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется программой дошкольного образования. МКОУ СОШ ДОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

16. В соответствии со своими уставными целями и задачами МКОУ СОШ ДОУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

17. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00). В предпраздничные дни режим работы Учреждения изменяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Организация питания в МКОУ СОШ ДОУ возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

19. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским работником, специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. МКОУ СОШ ДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Педагогические работники МКОУ СОШ ДОУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

### **III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения**

20. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем. В МКОУ СОШ ДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

21. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий) на основании медицинского заключения.

22. Дети с отклонениями в развитии принимаются при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

23. Участниками образовательного процесса МКОУ СОШ ДОУ являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

24. При приеме детей МКОУ СОШ ДОУ обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

25. Взаимоотношения между МКОУ СОШ ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

26. Взимание платы с родителей за содержание детей в МКОУ СОШ ДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

28. Порядок комплектования персонала регламентируется его уставом.

29. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

30. Права, социальные гарантии и льготы работников определяются законодательством Российской Федерации, уставом МКОУ СОШ ДОУ, трудовым договором (эффективным контрактом).

31. Работники МКОУ СОШ ДОУ имеют право:

на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

32. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

структуру управления дошкольным образовательным учреждением; штатное расписание и должностные обязанности.

#### **V. Управление дошкольным образовательным учреждением**

33. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Положением и Уставом МКОУ СОШ ДОУ

34. Общее руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет совет педагогов. Порядок избрания членов совета педагогов и вопросы его компетенции определяются уставом дошкольного образовательного учреждения.

35. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет директор.

Наем (прием) на работу директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор муниципальным дошкольным образовательным учреждением назначается решением органа местного самоуправления, если этим органом не предусмотрен иной порядок.

36. Директор МКОУ СОШ ДОУ

действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;

выдает доверенности;

открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

#### **VI. Имущество и средства учреждения**

37. Собственник имущества – Местная администрация Урванского муниципального района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за дошкольным образовательным учреждением.

Объекты собственности, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении.

МКОУ СОШ ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его

назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

38. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

39. Дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

40. Деятельность МКОУ СОШ ДООУ финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения являются:

собственные средства учредителя (учредителей);

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, закрепленное за дошкольным образовательным учреждением собственником (уполномоченным им органом);

средства родителей (лиц, их заменяющих), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

кредиты банков и других кредиторов;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Финансирование дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида дошкольного образовательного учреждения.

42. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

43. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

44. Дошкольное образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

45. Финансовые и материальные средства, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением или являющиеся его собственностью,

используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения денежные средства и иное имущество дошкольного образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.