

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа»

с.п. Черная Речка дошкольный блок и родителем (законным представителем) воспитанника

МКОУ СОШ с.п. Черная Речка дошкольный блок

_____ с.п. Черная Речка
(место заключения договора)

_____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Чёрная Речка, дошкольный блок, осуществляющая образовательную деятельность (далее - МКОУ СОШ д/блок) на основании лицензии от "02" февраля 2017 г. № 2053, выданной Министерством образования и науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора МКОУ СОШ с.п. Черная Речка **Шидовой Фатимы Мухадиновны** действующего на основании Устава МКОУ СОШ с.п. Черная Речка от 14.12.2015г. № 521, и родитель

действующего на основании паспорта серия _____ № _____
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

(ф.и.о. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г. рождения

Проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Зарегистрированного по адресу: _____

Именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа МКОУ СОШ с.п. Черная Речка разработанная на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, М: Мозаика-Синтез, 2014г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с « _____ » _____ 20 ____ г. до поступления ребенка в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКОУ СОШ с.п. Чёрная Речка д/блок – 12 часов.

1.6. График посещения Воспитанником образовательного учреждения пятидневный: с 07-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по возрасту на основании заявления родителей и направления РУО.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом МКОУ СОШ и реализуемыми образовательными программами МКОУ СОШ (при их наличии).

2.1.3. Согласно Постановления местной администрации Урванского муниципального района от 07.11.2016 г., № 246, исполнитель вправе:

Отчислить Воспитанника в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (Воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;

- в случае нарушений условий данного Договора;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника).

Сохранить за Воспитанником место в следующих случаях:

- по причине пропуска по болезни Воспитанника (с предоставлением медицинской справки);
- прохождения им санаторно-курортного лечения (с предоставлением подтверждающих документов);
- при отсутствии Воспитанника в течение оздоровительного периода в летние месяцы сроком 75 дней;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка, но не более трех месяцев в год;
- закрытия ОУ на ремонтные или аварийные работы.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКОУ СОШ с.п.Черная Речка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКОУ СОШ с.п.Черная Речка дошкольном блоке в период его адаптации в течение трех первых дней по 2 – 3 часа (при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКОУ СОШ с.п.Черная Речка дошкольный блок(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), а также на участие в ремонте группы, учреждения, оснащение предметно – пространственной среды, благоустройстве участков, в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МКОУ СОШ, оказании благотворительной помощи, направленной на развитие группы МКОУ СОШ д/блок.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Заказчик или законный представитель может посещать дошкольный блок в любое время, по предварительному согласованию с заведующей.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(при наличии или при появлении довести до сведения Заказчика).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно единого меню в соответствии с режимом посещения (завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Уведомить Заказчика об отсутствии в дошкольном блоке диетического питания для Воспитанников на момент подписания Договора.

2.3.12. Уведомить Заказчика о переводе Воспитанника в следующую возрастную группу (в одновозрастные группы) в период комплектования групп с 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Ознакомить родителей (законных представителей) об установленных льготах и порядке их предоставления по оплате за пребывание Воспитанника в образовательном учреждении, согласно Постановления местной администрации Урванского муниципального района от 25 декабря 2013 г. № 904.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного блока..

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ СОШ с.п. Черная Речка и другим нормативным документом.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму дня.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении (отсутствие оформляется заявлением) до 09.00 час. по телефону.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.10. Приводить воспитанника в опрятном виде; чистой одежде и обуви; одетым, в соответствии с сезоном.

2.4.11. Ознакомиться с Порядком приёма, перевода и отчисления ребёнка из д/блока, порядком установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.12. Лично передавать и забирать обучающегося (воспитанника) у педагога, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (Исполнитель не несет ответственности за воспитанника, если он лично не передан педагогу).

2.4.13. На время отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения или болезни ребенка (не позднее, чем за сутки) подавать письменное заявление на имя директора ОУ о сохранении места за Воспитанником на время его отсутствия с указанием сроков и причины непосещения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается согласно Постановления местной администрации Урванского муниципального района от 20.06.2018 года № 674 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми в МКОУ СОШ дошкольный блок, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования Урванского муниципального района КБР»

для сельского поселения составляет:

- 1100 руб. в месяц, в том числе 1000 руб. в месяц на приобретение продуктов питания;**
- 100 руб. в месяц – на нужды необходимые для деятельности образовательного учреждения.**

Порядок предоставления льгот по родительской плате установлено Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 25 декабря 2013г №904 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Плата за содержание ребенка снижается на **50%** от установленной родительской платы для следующих:

- одинокие матеря;
 - семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
 - семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
 - в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.
- От родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении на **100%** освобождаются:
- дети - инвалиды;
 - дети с туберкулезной интоксикацией;
 - дети с отклонением в развитии;
 - дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
 - оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.
 - семьи участников специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР (контрактники, добровольцы, мобилизованные) при предоставлении справки из военкомата об участии специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п.

3.1. настоящего Договора: - в сумме 1100 (одна тысяча сто руб.).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца, предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке через банк.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Подтверждением оплаты является представление квитанции об оплате, либо электронной выписки с лицевого счета.

3.7. В случае оказания благотворительной помощи в виде денежных средств перечисления производятся в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания настоящего договора на период пребывания ребенка в дошкольном блоке с «___» _____ 20___ г. до поступления ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон (для платы за присмотр и уход за детьми и (или) благотворительной помощи)

«Исполнитель»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Чёрная Речка дошкольный блок

361313, РФ, КБР, Урванский район, с.п. Чёрная Речка, ул. Ленина, д. 90 тел.8 (86635) 71-3-45 адрес эл. почты: shkolarechka@rambler.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 0707011575, КПП 07070101001

ОГРН 1020700651564

БИК 048327001, ОКПО 52518628

л/с 030432К3171

р/с 03231643836400000400

к/с 40102810145370000070

БИГ ТОФК: 018327106

БИГ ПБР: 048327001

Отделение-НБ КБР //УФК по КБР

«Заказчик»

ФИО (полностью «Родителя»):

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Кем выдан _____

от «___» _____ г.

Адрес места жительства: _____

Индекс _____

Контактные данные:

Телефон _____

Директор _____ /Ф.М. Шидова/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Экземпляр настоящего договора получил (а) «___» _____ 20___ года _____
(подпись)