

Принято Решением педагогического совета МКОУ СОШ с.п. Черная Речка Протокол № 1 от «27» августа 2021г.	«Утверждаю» и.о. директора МКОУ СОШ с.п. Черная Речка _____/Шидова Ф.М. / Приказ № 59/3-ОД от 28.08.2021г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МКОУ СОШ с.п. Черная Речка**  
**Урванского муниципального района КБР**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете МКОУ СОШ с.п. Черная Речка в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 от 26.08.2014г «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава МКОУ СОШ с.п. с.п. Черная Речка (далее образовательное учреждение).

**Педагогический совет** (далее педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. Компетенция педагогического совета.**

Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает вопросы организации и планирования процесса обучения и воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта, анализа и оценки результатов деятельности Учреждения, педагогические и методические вопросы;

- принимает основную образовательную программу и Программу развития Учреждения, учебный план, годовой календарный график, представляет на рассмотрение и согласование Управляющему совету и на утверждение директору Учреждения.

- утверждает порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов;

- рассматривает и формирует список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе и представляет его на согласование Управляющему совету,

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- рассматривает состояние образовательного процесса, анализ учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся, результаты освоения и выполнения образовательных программ, итоги промежуточной аттестации и движения обучающихся;

- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисления и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает информацию об опыте работы учителей в области новых педагогических, воспитательных и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда и безопасности;
- заслушивает ежегодный отчёт директора о результатах самообследования и представляет его Управляющему совету и Учредителю;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся вопросов организации, развития, содержания образования, реализации программ.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов

образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

-за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;

-за упрочнение авторитета образовательного учреждения.

## **5. Состав педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

## **6. Взаимодействие педагогического совета, Управляющего совета школы и администрации.**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049232

Владелец Шидова Фатима Мухадиновна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024