

Согласовано  
Председатель ПК  
МКОУ СОШ с.п. Черная Речка  
Медалиева С.С.  
Протокол № 1 от 01.09.2022 г

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ  
с.п. Черная Речка  
Шидова Ф.М.  
Протокол № 1 от 02.09.2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ  
дежурного администратора (вахтера, сторожа) о первоочередных  
действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных  
нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения дежурный администратор (вахтер, сторож) образовательного учреждения **ОБЯЗАН:**

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения,

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения (в случае отсутствия руководства, в территориальные органы внутренних дел).

Информация должна содержать возможные полные данные о:

-времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

-о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

-участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование' первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

**Лист ознакомления с инструкцией  
дежурного администратора (вахтера, сторожа) о  
первоочередных действиях при угрозе  
террористического акта или возникновения иных  
нештатных ситуаций**

С инструкцией ознакомлен:

директор	<i>[Signature]</i>	Шидова Э. М.
завхоз	<i>[Signature]</i>	Кулишев М. К.
механик	<i>[Signature]</i>	Макмурарова М. В.
техник	<i>[Signature]</i>	Димазде Т. М.
сторож	<i>[Signature]</i>	Кузнецов Ч. Н.
демонстр.	<i>[Signature]</i>	Кулишева Л. А.
фг. каг. кл.	<i>[Signature]</i>	Тамбаева З. Н.
техник	<i>[Signature]</i>	Зурова, Э. М.
раб. по тек. раш.	<i>[Signature]</i>	Кулишев А. М.
зам. директора по ЧБР.	<i>[Signature]</i>	Медальева С. А.
техник	<i>[Signature]</i>	Файзуллина М. С.
повар	<i>[Signature]</i>	Шамтурова А. К.
кух. раб.	<i>[Signature]</i>	Сабанова О. А.
зам. по БР	<i>[Signature]</i>	Медальев З. М.
	<i>[Signature]</i>	Медальева Э. М.