



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с.п. Черная Речка**

361313, с.п. Черная Речка, ул. Ленина, 83

тел. (88663571345)

ПРИКАЗ

от 28 августа 2025 г.

с.п. Черная Речка

№ 64 – ОД

**О назначении ответственного за организацию пропускного и
внутриобъектового режима**

В целях организации и порядка осуществления контрольно-пропускного и общего режима, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, обслуживающего персонала школы, иных лиц, пребывающих в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за осуществление пропускного и внутриобъектового режима в школе в соответствии с Инструкцией «О пропускном режиме МКОУ СОШ с. п. Черная Речка» возложить на заведующего хозяйством Кумышева М.К.
2. Классным руководителям 1-11 классов довести Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме до сведения родителей (законных представителей).
3. Назначить дежурными по зданию:
 - уборщиков служебных помещений, дежурных администраторов (по графику дежурств) с 08.00 до 16.00;
 - сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 16.00 до 08.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно;
 - охрану осуществляют сторожа (с 16.00 - 8.00 в будни, в выходные и праздничные дни с 7.00-7.00).
4. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:
В школе:
 - обучающимся с 08:30 до 18:00 в соответствии с расписанием учебных занятий и временем работы кружков, секций;
 - педагогическим и техническим работникам школы с 08:00 до 16:00;
 - работникам столовой с 06:00 до 15:00;

- посетителям с 08:00 до 17:00.
В дошкольном блоке:

- работников с 06.00 - 19.00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 - 19.00;
- посетителей с 8.00 - 17.00.

Круглосуточно в школе могут находиться руководитель, его заместители, а также другие лица по разрешению руководителя школы.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, обучающиеся, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

5. Дежурные по зданию обязаны:

- запретить беспрепятственный доступ в учреждение посторонних лиц, за исключением работников учреждения и спортсменов-учащихся.

- лиц, не связанных с учебно-тренировочным процессом пропускать в учреждение по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в "Книге учета посетителей".

- запретить осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

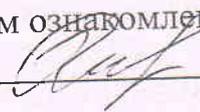
- незамедлительно информировать директора о лицах, представляющих потенциальную угрозу безопасности окружающих.

6. Туковой И.Х., учителю информатики, разместить Положение о пропускном режиме на сайте ОУ.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МКОУ СОШ  Ф.М. Шидова

С приказом ознакомлены:

М.К.Кумышев 

И.Х.Тукова 