


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ СОШ
 с.п. Черная Речка
 **Ф.М. Шидова**
 Приказ № 10/9-ОД от 31.01.2025

План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий
оказания услуг в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Черная Речка

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п. Черная Речка»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Шидова Ф.М. директор, Тукова И.Х. учитель информатики, Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР		

от 20 октября 2021 г. №1802					
Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	Систематизировать информацию на официальном сайте; Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы, отражающие деятельность учреждения	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Шидова Ф.М. директор, Тукова И.Х. учитель информатики		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	- улучшить условия санитарно-гигиенических помещений; - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания); - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации; - обеспечить наличие и доступность питьевой воды	июль 2025 г.	Шидова Ф.М. директор		
III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов					
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	1. закрепить прочно противоскользящую поверхность пандуса; 2. вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м; 3. санитарные комнаты оборудовать опорными поручнями у унитазов и раковин; 4. установить адаптационные приспособления для инвалидов; 5. обеспечить противоскользящие свойства ступеней на лестницах и отличие по цвету и яркости предохранительной окраски каждой	июль 2025 г.	Шидова Ф.М. директор, Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР		

	ступени лестниц от примыкающей к ней ступени; 5. обозначить специальные парковочные места наземной разметкой; 6. провести инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств				
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации					
Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	Обеспечить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Шидова Ф.М. директор, Вологирова С.Г. педагог- психолог, Абазова З.М. социальный педагог		
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т.д.)	февраль 2025 г.	Шидова Ф.М. директор		

	Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.: -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания» - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды»	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Шидова Ф.М. директор, Вологирова С.Г. педагог- психолог, Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР		
Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета).	Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)	март - сентябрь 2025г	Шидова Ф.М. директор, Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Создать график прохождения обучения на курсах повышения квалификации	по утверждённому плану	Шидова Ф.М. директор		
Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально), обеспечить его реализацию	февраль 2025г апрель 2025 г. сентябрь 2025г. ноябрь 2025г.	Шидова Ф.М. директор, Вологирова С.Г. педагог- психолог		
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций					
Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года	Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг; Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в	май 2025, октябрь 2025	Шидова Ф.М. директор, Вологирова С.Г. педагог- психолог, Бжамбаева З.А. заместитель		

	организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся		директора по УВР		
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025, октябрь 2025	Шидова Ф.М. директор, Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР, Тукова И.Х. учитель информатики		