

Рассмотрено:  
На общем собрании  
Протокол №1  
От «20» октября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ  
с/п. Чёрная Речка  
Ф.М. Шидова  
Приказ №143/2 от «20» октября 2022г

## Положение

о взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКОУ СОШ с. п. Чёрная Речка дошкольный блок, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Утвержден  
Постановлением местной  
администрации Урванского  
муниципального района КБР  
от 13 января 2014 г. № 7

**Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКОУ СОШ с. п. Черная Речка дошкольный блок, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и муниципальным бюджетом на содержание (присмотр и уход) за детьми в МКОУ СОШ с. п. Черная Речка дошкольный блок, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
- 1.3. Родительская плата используется образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.
- 1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.
- 1.5. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.
- 1.6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расход на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

## **2. Родительская плата**

- 2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательных учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого образовательного учреждения.
- 2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на

обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в образовательном учреждении на период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержания недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Размер родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях устанавливается нормативным правовым актом учредителя образовательного учреждения на срок не менее одного календарного года.

### **3. Порядок взимания родительской платы.**

3.1. Родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные и республиканские нормативные правовые акты регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблице учета посещаемости детей предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течении оздоровительного периода (сроком 75 дней в летние месяцы) ;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей ( законных представителей) ,но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и(или)аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни посещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями посещения считаются дни после уведомления родителями(в письменной или устной форме ,по телефону)администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на счет.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры ,определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.9. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка(присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении определяется исходя из общих затрат содержания ребенка(присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении (за предшествующий год) с учетом длительности его пребывания ,а также режима работы учреждения.

#### **4. Расходование и учет родительской платы.**

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы ,в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в образовательном учреждении, производится на

- приобретение продуктов питания;
- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей ,обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средства родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому образовательному учреждению.

#### **5. Порядок представления льгот по родительской плате.**

5.1. Льготы родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установленной льготе. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающие право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течении одного календарного года. После прекращения оснований для прекращения льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течении 14 дней. Если родители не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в образовательном учреждении снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети отклонениями в развитии;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- семьи участников специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР (контрактники, добровольцы, мобилизованные) при предоставлении справки из военкомата об участии в специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР.

5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит льгота указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.8. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае не предоставления полного пакета документов предусмотренного пунктом 5.2. Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.10. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273 – ФЗ. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992879

Владелец Шидова Фатима Мухадиновна

Действителен с 12.09.2025 по 12.09.2026