



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с.п. Черная Речка**

361313, с.п. Черная Речка, ул. Ленина, 83

тел. (8663571345)

ПРИКАЗ

от 8 февраля 2024 г. с.п. Черная Речка № 20 – ОД

**О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-х
и 11-ого классов в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с приказом Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики № 22/84 от 07.02.2024 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказа № 31 – ОД от 09.02.24 г. МКУ Урванского РУО проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Черная Речка:

в 11-ом классе - в период с 01 марта 2024 года по 22 марта 2024 года;

в 4-8-х классах - в период с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года.

2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МКОУ СОШ (Приложение 1).

3. Утвердить расписание проведения ВПР в 2024 году (Приложение 2).

4. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в 4-ых классах заместителя директора по УВР Бжамбаеву З.А., в 5-8-х, 11-ом классах заместителя директора по УВР Медалиеву С.А.

5. Ответственным организаторам:

5.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МКОУ СОШ с.п. Черная Речка;


- 5.2. Ознакомить всех участников (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР в 2024 году, Планом-графиком проведения ВПР;
- 5.3. Обеспечить своевременное размещение в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО):
 - 5.3.1. Заявки на участие в ВПР;
 - 5.3.2. Расписания проведения ВПР в 4-8-х и 11-ом классах;
 - 5.3.3. Контекстных данных об общеобразовательной организации;
 - 5.3.4. Форм сбора результатов ВПР по всем учебным предметам;
 - 5.3.5. Иной информации, запрашиваемой федеральным организатором.
- 5.4. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий;
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР;
- 5.6. Обеспечить проверку выполненных работ в соответствии с критериями, а также своевременную загрузку форм сбора результатов;
- 5.7. Внести корректировку в единый график оценочных процедур;
- 5.8. Провести анализ ВПР 2024 года.
6. Заместителю директора по УВР Медалиевой С.А. вносить необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
7. Педагогам внести дополнения в рабочие программы на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР.
8. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
9. Ответственность за соблюдение Порядка проведения и объективность результатов ВПР возложить на заместителей директора по УВР Медалиеву С.А. и Бжамбаеву З.А.
10. Назначить ответственных организаторов в аудиториях проведения ВПР (Приложение № 2).
11. Сформировать школьные предметные комиссии при проверке ВПР и организовать проверку работ обучающихся в соответствии с критериями по соответствующим предметам (Приложение №3).
12. Обеспечить наблюдение независимых наблюдателей за проведением ВПР.
13. Медалиевой С.А. разместить приказ о проведении ВПР на сайте МКОУ СОШ с.п. Черная Речка
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

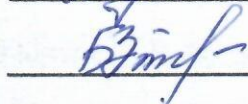


Директор МКОУ СОШ
с.п. Черная Речка

 /Шидова Ф.М./

С приказом ознакомлен:

 _____ Медалиева С.А.

 _____ Бжамбаева З.А.