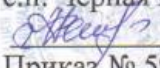


<p>Согласовано С Управляющим советом МКОУ СОШ с.п. Черная Речка Протокол № 11 от «27» августа 2021г. .</p>	<p>Принято Решением педагогического совета МКОУ СОШ с.п. Черная Речка Протокол № 1 от «27» августа 2021г.</p>	<p>«Утверждаю» и.о. директора МКОУ СОШ с.п. Черная Речка  /Шидова Ф.М. / Приказ № 59/3-ОД от 28.08.2021г.</p>
--	---	--

**Положение о проведении самообследования
в МКОУ СОШ с.п Черная Речка
Урванского муниципального района КБР**

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.п Черная Речка Урванского Муниципального района КБР, в дальнейшем «Положение» разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.п Черная Речка, Урванского Муниципального района КБР осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»(с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г. № 1218)
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»№1324 от 10.12.2013г. (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 г.).
- Устав МКОУ СОШ с.п. Черная Речка.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждение отчета директором школы

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.1.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

2.2. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации(школы и дошкольного блока) (по состоянию на 1 апреля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию», Приложение 2 «Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.3 Отчеты должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, на титульном листе должна быть отметка о рассмотрении отчета органом управления

организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.4 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049232

Владелец Шидова Фатима Мухадиновна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024